

## Stellenausschreibung

Für unsere Personalabteilung in Celle suchen wir **zu sofort eine/n Personalsachbearbeiter/in oder eine/n Personalreferent/in** in Vollzeit mit **39 Stunden** pro Woche.

### Arbeitsschwerpunkte sind u.a.:

- Bescheinigungswesen
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV - LODAS
- Auswertungen im Personalwesen
- Verwaltung von Personaldaten/-akten
- Beantwortung interner und externer Anfragen
- Bearbeitung von Mutterschutz und Elternzeit
- Bearbeitung von Fortbildung/Weiterbildungen
- Reisekostenabrechnungen
- Vertragswesen

### Wir erwarten:

- eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung vorzugsweise Personalwesen
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrungen mit dem TVÖD
- Erfahrung in der Entgeltabrechnung mit DATEV - LODAS
- Teamfähigkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen

Die Vergütung richtet sich in Anlehnung an den TVöD.

Schicke deine aussagekräftige Bewerbung bitte bis spätestens zum **31.12.2025**

an:

Verbund Sozialtherapeutischer Einrichtungen e.V.  
Personalabteilung  
Lauensteinplatz 1 A  
29225 Celle

oder per Email an:

[personalstelle@vse-im-netz.de](mailto:personalstelle@vse-im-netz.de)

[Zurück](#)